

下北文化会館使用許可申請書

申請日 令和 5年〇〇月〇〇日

代表者	住所 青森県むつ市〇〇町◇番▲号
	団体名 株式会社 〇〇〇〇
	氏名 代表者名 (代表取締役社長 下文太郎)
	電話 0175-22-※※※※

下北文化会館 指定管理者

株式会社 東京堂
〒035-0072
青森県むつ市金谷一丁目10番1号
TEL (0175) 22-8411 (代)

下北文化会館 館長様

次のとおり下北文化会館を使用したいので申請します。

使用目的	社内勉強会、会議、打合せ・・・等			種別	講演、講習、研究、 会議 、映画、演劇、演芸、音楽、舞踊、展示会、その他	席別	指定席 自由席
催物名称	株式会社〇〇〇〇 新商品勉強会 (館内モニターで表示する名称です)			発行券	前売り	円 枚招待券 枚 円 枚 円 枚整理券 枚	
参集予定人員	20 人				当日	円 枚 円 枚 円 枚合計 枚	
使用責任者	住所 青森県むつ市〇〇町◇番▲号			附の属設備内等記			
	氏名 営業部 下北次郎 (来館されるご担当者様)						
	電話 0175-22-※※※※						
使用場所以及 び利用料金等	年・月・日	曜日	使用時間	使用場所	利用料金	開演(始)	終演(了)
	5 〇 x △		9:00 ~ 17:00	マルチルーム1		時 分	時 分
			~			時 分	時 分
			~			時 分	時 分
			~		時 分	時 分	
附属設備等の利用料金						開場時間(大ホール使用時)	
合 計(税込み)						時 分・時 分	

お支払期限 令和 年 月 日

領収印	受付者

令和 年 月 日
許可第 号

※注 太線内は、記入しないで下さい。