

※ 使用を中止する場合、許可書添付のうえ提出してもらう
 中止届けを受理した場合は、貸出し台帳から削除し他の利用者に貸出し出来る

下北文化会館 使用中止届

年 月 日

下北文化会館 館長 様

申請者

住所 _____
 団体名 _____
 氏名 _____ (印)
 電話 _____

記入し、押印してもらう

次のとおり文化会館の使用を取消したいのでお届けします。

使用許可 年月日・番号	平成 年 月 日 第 号								
取消の理由									
備考	<p>使用許可年月日・番号は中止しようとする使用許可書に記載されているので、記入する。取消の理由も記入してもらうこと。</p>								
<p>注 許可書を添付してください。 決裁伺 上記により承認してよろしいか。</p> <p>平成 年 月 日</p> <table border="1"> <tr> <td>館長</td> <td>事務局長</td> <td>部長</td> <td>受付者</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		館長	事務局長	部長	受付者				
館長	事務局長	部長	受付者						