

下北文化会館使用許可申請書

申請日 令和 4年〇〇月〇〇日

申請者	住所 青森県むつ市〇〇町◇番▲号
	団体名 株式会社 〇〇〇〇
	氏名 代表者名(代表取締役社長 下文太郎)
	電話 0175-22-****

下北文化会館 指定管理者

株式会社 東京堂

〒035-0072

青森県むつ市金谷一丁目10番1号

TEL (0175)22-8411(代)

下北文化会館 館長様

次のとおり下北文化会館を使用したいので申請します。

使用目的	社内勉強会				種別	講演、講習、研究、 会議 、映画、演劇、演芸、音楽、舞踊、展示会、その他	席別	指定席 自由席	
催物名称	株式会社〇〇〇〇 新商品勉強会				発行券	前売り	円 枚 招待券 枚	円 枚 整理券 枚	
参集予定人員	20 人					当日	円 枚	円 枚	円 枚 合計 枚
使用責任者	住所	青森県むつ市〇〇町◇番▲号				附の属設備内等記			
	氏名	営業課 下北次郎 (来館されるご担当者様)							
	電話	0175-22-****							
使用場所及び利用料金等	年・月・日	曜日	使用時間	使用場所	利用料金	開演(始)	終演(了)		
	4 〇 〇〇 ▲		9:00~17:00	マルチルーム1		時 分	時 分		
			~			時 分	時 分		
			~			時 分	時 分		
			~			時 分	時 分		
附属設備等の利用料金						開場時間(大ホール使用時)			
合 計 (税込み)						時 分・時 分			
お支払期限 令和 年 月 日						領収印		受付者	
令和 年 月 日号									

※注 太線内は、記入しないで下さい。