

下北文化会館使用許可申請書

申請日 平成 28 年 〇 月 〇〇 日

申請者	住所 青森県むつ市〇〇町◇番▲号
	団体名 株式会社 〇〇〇〇
	氏名 代表者名(代表取締役社長 下文太郎)
	電話 0175-22-****

下北文化会館 指定管理者

株式会社 東京堂

〒035-0072

青森県むつ市金谷一丁目10番1号

TEL (0175) 22-8411(代)

下北文化会館

館長様

次のとおり下北文化会館を使用したいので申請します。

使用目的	社内勉強会	種別	講演、講習、研究、 会議 、映画、演劇、演芸、音楽、舞踊、展示会、その他	席別	指定席 自由席	
催物名称	株式会社〇〇〇〇 新商品勉強会	発行券	前売り	円 枚 招待券	枚	
				円 枚		
				円 枚 整理券		枚
参集予定人員	30 人	当日	円 枚			
			円 枚			
			円 枚 合計		枚	

使用 責任者	住所 青森県むつ市〇〇町◇番▲号	附 属 使 設 用 備 内 等 記	
	氏名 営業課 下北次郎(来館されるご担当者名)		
	電話 0175-22-****		

使用 場 所 及 び 利 用 料 金 等	年・月・日			曜日	使用時間	使用場所	利用料金	開演(始)	終演(了)	
		28	〇	〇〇	▲	9:00~17:00	研修室1		時 分	時 分
						~			時 分	時 分
						~			時 分	時 分
						~			時 分	時 分
附属設備等の利用料金								開場時間(大ホール使用時)		
合 計 (税込み)								時 分・ 時 分		

お支払期限 平成 年 月 日

領収印	受付者

平成 年 月 日
許可第 号

※注 太線内は、記入しないで下さい。